



# TRÁMITE: ALTA SUMINISTRO AGUA

FUENTE ALAMO

Dirigido a solicitudes de suministro de agua en fincas/locales/viviendas que han tenido contrato de suministro de agua anteriormente, que dispongan de acometida a la red de distribución de agua potable (promoción de viviendas, fincas urbanizadas, ...) o que hayan solicitado acometida de agua de forma simultánea a esta solicitud.

## FORMAS DE TRAMITACIÓN

Presencial (Proceso Completo) / Correo Postal, Fax y Oficina Virtual (Fase 1)

## PROCEDIMIENTO

### 1 Solicitud y Presentación de Documentación

LUGAR/EMISOR

GESTAGUA

El solicitante aportará los Datos necesarios para la cumplimentación de la Solicitud y presentará la copia u original de la documentación indicada junto con el justificante del pago de las tasas del Ayuntamiento una vez que este aprobado por el Ayuntamiento. Los **DATOS** que podrían serle requeridos: Dirección de la finca a abastecer, dirección para notificaciones, teléfono/s de contacto y nº cuenta bancaria como medio de pago de las facturas.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- DNI / NIE del Solicitante** si es persona física, **CIF** si es persona jurídica . (Copia)
- Documento que acredite la **disponibilidad del inmueble o finca**: Escrituras de Propiedad, Nota Simple, Contrato de Compra Venta, Contrato de Alquiler, .... (Copia)
- Boletín de Instalaciones Interiores de Agua**. (Original)
- Licencia Municipal de Ocupación/Utilización**, de Obras o de Apertura, según uso destinado al suministro. (Copia)
- Aprobación del alta por el Excmo. Ayto.**
- Nº de cuenta bancarias**

- ▶ Si el solicitante es **Persona Jurídica**: Escrituras de Sociedad y DNI del Representante.
- ▶ En el caso de **Comunidades Propietarias**: DNI Presidente y Acta Constitución Comunidad que sustituye al documento 2.
- ▶ Documento de constitución de servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer.
- ▶ Si el titular/representante no puede personarse para la firma de Solicitud o Contrato: Autorización y NIF del Autorizado.

### 2 Autorización del Ayuntamiento de Fuente Alamo

AYUNTAMIENTO

Antes de la formalización del contrato, deberá ingresar el importe de las tasas de enganche en el Ayuntamiento de Fuente Alamo.

**Documentación a Recibir** Autorización Municipal para el Suministro de Agua

### 3 Formalización del Contrato de Suministro

GESTAGUA

Deberá dirigirse a su oficina de GESTAGUA con toda la documentación requerida y generada durante todo el proceso. Una vez revisada la misma se procederá a facturar el alta del suministro en concepto de conexión e instalación del contador con un coste de 120€.

En caso de instalación de contador + acometida, previo a los pasos descritos se realizará un presupuesto de los trabajos a realizar para la conexión a la red de agua. Una vez aprobado el presupuesto y pagada la factura se procederá a la realización de la acometida y la instalación del contador

*Formas de Pago Admitidas* : Metálico y Tarjeta Bancaria (Oficina Virtual).

**Documentación a Recibir** Factura Derechos Contratación y Contrato de Suministro

### 4 Instalación de Contador y Puesta en Servicio

GESTAGUA

Una vez formalizado el contrato, nuestros operarios se presentarán en el inmueble para proceder a la instalación del contador y enganche a la red municipal de agua.



## TRÁMITE: ALTA SUMINISTRO AGUA

FUENTE ALAMO

### NORMATIVA

- Reglamento de Suministro Domiciliario de Agua; BOP N° 159 de 13/0/2009.
- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Agua; Pleno Ayuntamiento 2006 .

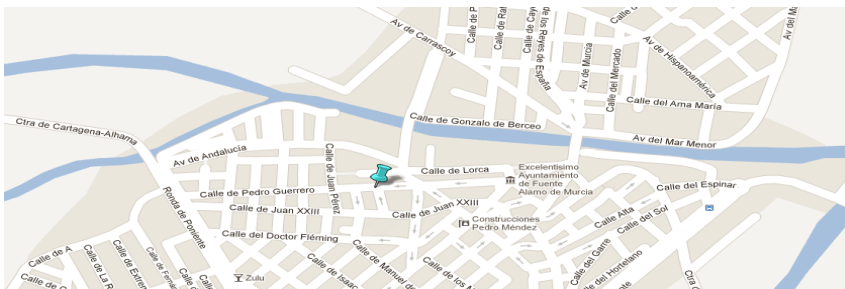
### DATOS DE CONTACTO

#### GESTAGUA

C/ Pedro Guerrero, nº48 Bajo  
30320 Fuente Álamo (Murcia)  
Horario: Lunes a Viernes, de 9 a 13 h  
Tlfno.: 952 582 068  
Fax.: 968 598 526  
[fuatealamo@gestagua.es](mailto:fuatealamo@gestagua.es)

#### AYUNTAMIENTO FUENTE ALAMO

Plaza de la constitución, N 1°  
30320 Fuente Álamo de Murcia  
Tlfno.: 968 597 001  
Más información:  
[www.ayto-fuentealamo.es](http://www.ayto-fuentealamo.es)



D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_  
con NIF \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_  
en nombre y representación de \_\_\_\_\_,  
con CIF \_\_\_\_\_ y nº de teléfono \_\_\_\_\_, acude y respetuosamente

**EXPONE:**

Que en calidad de \_\_\_\_\_<sup>(a)</sup> de la finca o inmueble sita en \_\_\_\_\_  
destinada a \_\_\_\_\_<sup>(b)</sup> y deseando dotar a la misma de los servicios de ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO entroncando a la red de este Municipio.

Por lo que SOLICITA:

Que previos los trámites oportunos y pago de la tasa municipal establecida, se sirva conceder la correspondiente licencia.

Fuente Álamo de Murcia a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE ALAMO DE MURCIA**

**Documentación necesaria:**

- 1) Fotocopia de su DNI/NIF/NIE o Pasaporte.
- 2) Cedula de habitabilidad.
- 3) Si representa a una sociedad, fotocopia del CIF y fotocopia del poder de representación o escritura con nombramiento como administrador.
- 4) Boletín de instalación de agua, firmado por instalador homologado y sellado por la Dirección General de Industria.
- 5) Justificante de pago de las tasas correspondientes (consulte antes).

**Instrucciones:**

- (a), indique si es propietario, inquilino, etc.  
(b), indique el uso de la finca o inmueble (vivienda, almacén, comercio, obras, etc.)

(HOJA PARA CUMPLIMENTAR POR AYUNTAMIENTO)

Se adjuntan los siguientes documentos:

INFORME DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS.

Caudal de la red o ramal.....

Distancia al punto de entronque..... metros

Reposición de pavimento..... metros

Reposición de aceras.... metros

OTROS DATOS DE INTERES

AGUA	Urbana 01		<input type="text"/>
	Industrial 02		<input type="text"/>
ALCANTARILLADO	Domestica 01		<input type="text"/>
	Comercial 02		<input type="text"/> Tipo _____
	Industrial 03		<input type="text"/>
BASURA	Domestica	Diaria 01	<input type="text"/>
		Alternativa 02	<input type="text"/>
	Industrial	Diaria 03	<input type="text"/>
		Alternativa 05	<input type="text"/>
	Otras	Diaria 04	<input type="text"/>
		Alternativa 06	<input type="text"/>

El Ingeniero Municipal